



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.В.Крылова

Приказ № 59 от 19.12.2017 г.

**План мероприятий повышения эффективности деятельности,  
по результатам независимой оценки качества деятельности МКОУ «Леоновская ООШ» на 2018 год.**

План разработан на основании части 5 статьи 95 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец от 22 февраля 2017 года № ОГ-П8-45пр, письма Управления образования МАО «Братский район» №2552 от 8 декабря 2017г. «О результатах независимой оценки качества».

План размещен на официальном сайте МКОУ «Леоновская ООШ» <https://leonovo-school.jimdo.com/структура-и-органы-управления-образовательной-организации/документы-образовательной-организации/>

План мероприятий повышения эффективности деятельности направлен на решение следующих задач:

1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.
2. Создание комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.
3. Повышение уровня компетентности работников организации.
4. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

| №п/п | Наименование раздела, мероприятий  | ответственные                             | Сроки          | Планируемый результат       |
|------|--|---|----------------|-----------------------------|
| 1    | Открытость и доступность информации об организации   |   |                |                             |
| 1.2. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ОО на сайте ОО в сети Интернет | Ответственный за размещение информации на | В течение года | Наличие на сайте ОУ полной, |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
|      |  | сайте ОО,<br>заместитель<br>директора по УВР   |  | достоверной<br>информации  |
| 1.3. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках»                 | Заместитель<br>директора по УВР,<br>заместитель<br>ответственный за<br>размещение<br>информации на<br>сайте ОО | В течение 10<br>дней с<br>момента<br>изменения<br>информации | Наличие на<br>сайте ОУ<br>полной,<br>достоверной<br>информации о<br>педагогических<br>работниках             |
| 1.4  | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы.                    | Ответственный за<br>размещение<br>информации на<br>сайте ОО  | До 01.02.2018  | Раздел<br>«Предложения,<br>направленные на<br>улучшение<br>качества<br>работы» на<br>школьном сайте          |
| 1.5  | Размещать сведения о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | Администрация  | В течение<br>года  | Раздел<br>«Рассмотрение<br>обращений<br>граждан»   |
| 2    | Комфортность условий предоставлений услуг и доступности их получения.  |  |  |  |
| 2.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение организации   | Директор, завхоз   | В течение<br>года  | Приобретение<br>мебели, учебных<br>пособий,<br>технологическог<br>о оборудования,<br>проведение<br>ремонтных |

|      |  |  |                |  |
|------|--|--|----------------|--|
|      |  |  |                | работ  |
| 2.2. | Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся  | Администрация школы, социальный педагог          | В течение года | Постоянные консультации обучающихся и родителей, 100% охват обучающихся питанием |
| 2.3  | Условия для индивидуальной работы с обучающимися   | Администрация, социальный педагог                | В течение года | Индивидуальные программы обучения.   |
| 2.4. | Разработка дополнительных образовательных программ   | Зам. директора по УВР, педагоги                  | В течение года | Дополнительные программы обучения  |
| 2.5. | Создать условия для развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в массовых мероприятиях различного уровня | Зам. директора по УВР                            | В течение года | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня                             |
| 2.6  | Создать возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи   | Администрация школы, социальный педагог          | В течение года | Постоянные консультации обучающихся и родителей                                  |
| 2.7  | Создать условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов                           | Администрация школы, социальный педагог, учителя | В течение года | Индивидуальные программы обучения, участие в                                     |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | мероприятиях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
|--|--|--|--|---|