

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕОНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Леоновская ООШ»
Л.В.Крылова/
Приказ № 43 от 01.09.2017г.



**ПРАВИЛА
приёма обучающихся в 1-9 классы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Леоновская основная общеобразовательная школа»**

- 1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся в 1-9 классы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Леоновская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила, далее – МКОУ «Леоновская ООШ») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32) Уставом МКОУ «Леоновская ООШ», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2 В МКОУ «Леоновская ООШ» на уровне начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за МКОУ «Леоновская ООШ» и имеющие право на получение образования.
- 1.3 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ «Леоновская ООШ» для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 1.4 Граждан, не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Леоновская ООШ», или не имеющих регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Леоновская ООШ».
- 1.5 Приём обучающихся в МКОУ «Леоновская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6 При приёме обучающихся администрация МКОУ «Леоновская ООШ» обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Леоновская ООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) заверяется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Причиной отказа в приёме в МКОУ «Леоновская ООШ» может являться отсутствие свободных мест в школе.
- 1.8. Приём обучающегося для обучения оформляется приказом директора школы.

2. Приём в 1 класс

- 2.1. В первый класс МКОУ «Леоновская ООШ» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования администрации муниципального образования «Братский район».
- 2.2. Приём документов для зачисления ребенка в школу от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в школу с предоставлением заявления в письменной форме.
- 2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет следующие документы:
- заявление о приеме ребенка на имя директора школы;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.
- 2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.
- 2.7. Приём заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Леоновская ООШ» в соответствии с пунктами 2.3., 2.4, 2.5. настоящих Правил осуществляется директором школы или уполномоченным им лицом в следующем порядке:
- а) на I этапе - с 01 февраля до 30 июня текущего года включительно для проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Леоновская ООШ»;
 - б) на II этапе - с 01 июля до 05 сентября текущего года включительно вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Леоновская ООШ».
- 2.8. Уполномоченное лицо обязано предоставить родителю (законному представителю) расписку о приеме документов в МКОУ «Леоновская ООШ» с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет

документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, предоставлен полностью. Приказ о зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил, издается директором школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Леоновская ООШ» в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Иркутской области, Управления образования администрации муниципального образования «Братский район».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием во 2-9 классы

3.1. При приеме вновь прибывшего в МКОУ «Леоновская ООШ» обучающегося во второй и все последующие классы совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации).

3.2. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Леоновская ООШ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

3.2.1. Ознакомить родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе;

3.2.2. Проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.3., 3.1 настоящих Правил;

3.2.3. Зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ «Леоновская ООШ»;

3.2.4. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Леоновская ООШ» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в школу в Журнале регистрации.

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом о зачислении ребенка в школу;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Управления образования АМО «Братский район» и (или) направить в Конфликтную комиссию при Управлении образования АМО «Братский район» для решения вопроса о приеме ребенка в МКОУ «Леоновская ООШ».

3.2.5. При приеме обучающегося, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении обучающегося и письменно в течение двух рабочих дней после издания приказа уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКОУ «Леоновская ООШ»